

Edital IFSP IST N°. 005, de 15 de abril de 2021.

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) – Câmpus Avançado Ilha Solteira (IST) – torna público, por meio deste Edital, os procedimentos que **regulamentam as novas inscrições no Programa de Auxílio Permanência (PAP) para o ano de 2021.**

Cronograma do processo de inscrição no Programa de Auxílio Permanência (PAP)

Publicação do Edital	15/04/2021
Período de inscrição no SUAP	16/04 a 30/04/2020
Período de envio de documentos	16/04 a 30/04/2020
Divulgação da lista preliminar de inscrições	até 04/05/2021
Prazo para recurso contra a lista preliminar de inscrições	05 e 06/05/2021
Divulgação da lista final de inscrições	até 11/05/2021
Divulgação do Resultado Preliminar das solicitações	Até 14/05/2021
Prazo para recurso contra o Resultado Preliminar das solicitações	17 e 18/05/2021
Divulgação do Resultado Final das solicitações	Até 27/05/2021

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A operacionalização do Programa de Auxílio Permanência (PAP) está sob responsabilidade da Comissão de Análise de Assistência Estudantil do IFSP – Câmpus Avançado Ilha Solteira.

1.2 A execução dos procedimentos de inscrição (detalhados no item 7 deste Edital) é de inteira responsabilidade do aluno e seu responsável (quando o aluno for menor de 18 anos de idade).

1.3 É obrigatório ao estudante e responsável o conhecimento das normas e procedimentos estabelecidos neste Edital e demais publicações pertinentes a esse processo, sendo que **a inscrição implicará na aceitação das normas e procedimentos definidos por este Edital**, não podendo o estudante ou responsável, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

1.4 As bases legais para a Política de Assistência Estudantil (PAE) estão dispostas no Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) fundamentado pelo Decreto n°. 7.234,

de 19 de julho de 2010, pelas Resoluções nº 41 e nº 42, ambas de 02 de junho de 2015 e durante o período pandêmico ou enquanto durar seus efeitos, pela Instrução Normativa PRE/IFSP nº 04, de 01 de março de 2021.

1.5 O presente Edital é para os alunos regularmente matriculados nos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do IFSP – Câmpus Avançado Ilha Solteira e que possuam perfil econômico exigido para ser beneficiário do PAP – prioritariamente estudantes com renda familiar *per capita*¹ de até um salário-mínimo e meio (Art. 5º do Decreto nº. 7.234, de 19 de julho de 2010).

1.5.1 Os estudantes que efetuaram seu recadastramento no Programa de Auxílio Permanência (Edital IFSP IST nº 004, de 31 de março de 2021) e tiveram sua inscrição aceita, não deverão se inscrever neste Edital.

1.6 De acordo com a Medida Provisória nº 1.021, de 30 de dezembro de 2020, a partir de 01 de janeiro de 2021 o salário mínimo será **de R\$1.100,00 (um mil e cem reais)**. Por isso, para o ano de 2021, o valor do salário-mínimo a ser considerado será de **R\$1.100,00**.

1.7 A inscrição neste Edital não gera a concessão automática do(s) auxílio(s) solicitado(s).

1.8 Todas as informações referentes a este processo serão disponibilizadas no endereço eletrônico: <https://ist.ifsp.edu.br>

1.9 As dúvidas ou outras informações que não constam neste Edital, podem ser enviadas para assistencia.estudantil.ist@ifsp.edu.br

2 DO PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA

2.1 A atuação do Programa de Auxílio Permanência (PAP) ocorrerá por meio de auxílios financeiros nas modalidades alimentação, apoio didático-pedagógico (material), apoio aos estudantes pais e mães (creche), moradia, saúde e transporte. Estes auxílios são destinados **exclusivamente** aos estudantes que estejam regularmente matriculados nos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do IFSP - Câmpus Avançado Ilha Solteira no ano letivo de 2021.

2.1.1 Com a finalidade de otimizar recursos financeiros para atender ao maior número de alunos, a Comissão de Análise de Assistência Estudantil poderá reavaliar os valores dos auxílios dispostos neste Edital.

¹ Renda *per capita*: Rendimento bruto total da família dividido pelo número de integrantes do núcleo familiar. A renda *per capita* deve ser menor ou igual a R\$1.650,00 por pessoa.

2.1.2 Cabe ressaltar que durante o período da pandemia e/ou enquanto durar os efeitos da Instrução Normativa PRE/IFSP nº 04, de 01 de março de 2021, fica dispensada a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) para a renovação do(s) auxílio(s).

2.1.2.1 Durante o período pandêmico e das atividades escolares remotas, também fica dispensada a frequência mínima de 85% (oitenta e cinco por cento) para recebimento do(s) auxílio(s).

2.2 A classificação dos estudantes será realizada pela renda *per capita* familiar, que deve ser igual ou menor que **R\$1.650,00 (um mil seiscientos e cinquenta reais) por pessoa**.

2.3 Serão computados os **rendimentos brutos** de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual (inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de imóveis).

2.4 Estarão excluídos do cálculo os valores percebidos a título de: auxílios para alimentação e transporte, diárias (reembolsos de despesas) e rendimentos percebidos no âmbito dos programas de transferência de renda, provenientes das esferas governamentais.

2.5 O estudante, economicamente dependente, que resida sozinho ou em república, casa de amigos ou parente, etc, ficará obrigado a apresentar os documentos de comprovação de renda do núcleo familiar (pai, mãe, responsáveis legais, irmãos, etc), mesmo que estes estejam em outro município.

3 DOS AUXÍLIOS FINANCEIROS

3.1 Auxílio Apoio Didático-Pedagógico (Auxílio Material)

3.1.1 O auxílio Apoio Didático-Pedagógico tem por objetivo oferecer auxílio financeiro para a compra de materiais escolares necessários às ações de cada curso.

3.1.2 Poderá ser custeado com os recursos desse auxílio a compra de equipamentos e utensílios usados em aulas práticas, livros e materiais didáticos, fotocópia, jalecos, suprimento de informática, dentre outros.

3.1.3 O valor do auxílio material será de **R\$ 75,00** (setenta e cinco reais) e será pago uma vez em cada semestre letivo, no primeiro mês de recebimento dos demais auxílios do Programa de Auxílio Permanência.

3.1.4 O auxílio apoio didático-pedagógico não tem obrigação de cobrir os gastos totais do estudante com os materiais.

3.2 Auxílio-Alimentação

3.2.1 O auxílio-alimentação tem por finalidade oferecer auxílio financeiro para ajudar os estudantes a custear os gastos com a alimentação.

3.2.2 Os estudantes regularmente matriculados nos cursos técnicos integrados ao ensino médio, que atendam aos critérios da Política de Assistência Estudantil e sejam contemplados nesta modalidade de auxílio, receberão o valor de **até R\$100,00** (cem reais) por mês letivo.

3.2.2.1 O valor do auxílio-alimentação poderá ser alterado de acordo com o número de inscritos e disponibilidade orçamentária.

3.2.3 O auxílio alimentação, a depender da disponibilidade orçamentária, poderá ser pago em janeiro ou no mês seguinte à finalização do ano letivo para os estudantes que já recebiam o auxílio.

3.2.4 O auxílio-alimentação não tem obrigação de cobrir o valor total dos gastos com alimentação.

3.3 Auxílio-Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães)

3.3.1 O auxílio-creche (apoio aos estudantes pais e mães) será concedido mensalmente, durante o período letivo e vigência do auxílio de acordo com o Edital.

3.3.2 Poderão ser contemplados pais e mães com filhos de até 11 anos, 11 meses e 29 dias e nos casos de filhos com deficiência, mesmo com idade superior a 11 anos, 11 meses e 29 dias mediante apresentação de laudo médico.

3.3.3 Nos casos em que os pais tenham mais de um filho de até 11 anos, 11 meses e 29 dias, o auxílio-creche será concedido para apenas um dos filhos.

3.3.4 O valor do auxílio-creche será de **até R\$ 100,00** (cem reais) por mês letivo.

3.3.5 Deverá ser apresentado o contrato de trabalho ou documento similar com o cuidador para possível concessão deste auxílio.

3.3.6 O auxílio-creche não tem obrigação de cobrir os gastos totais do aluno com creche ou cuidadores.

3.4 Auxílio-Moradia

3.4.1 O auxílio-moradia tem como proposta subsidiar financeiramente o estudante com despesas mensais referentes à moradia no caso daquele procedente de um raio de pelo menos 50 km do local do câmpus, outros municípios ou zona rural, que necessita se deslocar do seu núcleo familiar, em razão da matrícula no IFSP Câmpus Avançado Ilha Solteira, e precisa

residir temporariamente no município do Câmpus, **exclusivamente** para frequentar as aulas do curso.

3.4.2 A solicitação deve ser justificada por meio de declaração escrita do aluno ou responsável (quando o aluno for menor de dezoito anos).

3.4.3 O estudante também deverá comprovar, no ato da inscrição, a fundamentação do pedido do auxílio por meio de contrato de aluguel ou documento similar.

3.4.4 O valor do auxílio-moradia será de **até R\$ 200,00** (duzentos reais).

3.4.4.1 Para definição do valor do auxílio, a depender da disponibilidade orçamentária, o valor do aluguel poderá ser dividido pelo número de residentes no imóvel e será paga a parte referente ao estudante, sendo o valor máximo de R\$200,00.

3.4.5 Caso haja disponibilidade orçamentária e o aluno esteja regularmente matriculado, o estudante beneficiado com o auxílio-moradia poderá receber o auxílio referente ao mês seguinte à finalização do ano letivo.

3.4.6 O auxílio-moradia não tem obrigação de cobrir os gastos totais do aluno com moradia.

3.5 Auxílio-Saúde

3.5.1 O auxílio-saúde tem caráter emergencial, podendo ser solicitado a qualquer momento do ano letivo.

3.5.2 Para concessão do auxílio-saúde, o estudante deve apresentar estado de saúde que afete o seu processo de ensino-aprendizagem e quando estiverem esgotadas as possibilidades de atendimento pelo Sistema Único de Saúde (SUS) em tempo hábil.

3.5.3 O valor a ser concedido será de acordo com a necessidade apresentada pelo estudante e disponibilidade orçamentária do Câmpus.

3.5.4 O aluno deverá **obrigatoriamente** apresentar laudo médico e ao menos 3 orçamentos de sua solicitação, e quaisquer outros documentos que a Comissão de Análise de Assistência Estudantil julgar necessários para análise da solicitação apresentada.

3.5.4.1 Em caso de solicitações de exame, medicamentos, próteses ou demais procedimentos e insumos, é **obrigatório** a apresentação de pedido/encaminhamento médico.

3.5.5 A concessão do auxílio-saúde dependerá da disponibilidade orçamentária.

3.5.6 Caso concedido, o pagamento do auxílio-saúde poderá ser único ou mensal.

3.5.7 O auxílio-saúde **não** poderá ser pago em janeiro ou no mês seguinte à finalização do ano letivo, **com exceção** ao aluno que tenha recebido o auxílio nos seis meses anteriores, ou seja, no último semestre inteiro do ano anterior. O recebimento do auxílio-saúde em janeiro ou mês

seguinte ao encerramento do ano letivo também fica condicionado à disponibilidade orçamentária.

3.5.8 O auxílio-saúde não tem obrigação de cobrir os gastos totais com saúde.

3.6 Auxílio-Transporte

3.6.1 O auxílio-transporte poderá ser pago aos alunos que residem em outros municípios ou zona rural, e que não possuem acesso ao transporte público gratuito.

3.6.1.1 Nos casos em que o transporte público gratuito não atender aos estudantes pelo período letivo presencial total, poderá ser pago um valor proporcional aos dias em que o transporte público gratuito não circular.

3.6.2 O auxílio-transporte será pago mensalmente, durante o período letivo **presencial** e vigência de acordo com este Edital. Devido à situação da pandemia da COVID-19, o auxílio-transporte não será pago durante o período de aulas não presenciais.

3.6.3 Nos casos em que o transporte público gratuito não atenda às necessidades do estudante, serão considerados veículos fretados, vans ou outras alternativas para concessão do auxílio-transporte.

3.6.4 O aluno que utiliza transporte fretado com possibilidade de pagar o valor de estudante, deverá enviar a **foto da carteirinha de estudante** do transporte utilizado.

3.6.5 O valor do auxílio-transporte será de **até R\$ 8,00** (oito reais) por dia letivo **presencial**, sendo fornecido mensalmente durante o período letivo presencial.

3.6.5.1 O valor de **R\$ 8,00** (oito reais) é com base na passagem de ônibus com um maior custo dentre os municípios mais comuns dos estudantes residirem. Portanto, para otimização da dotação orçamentária os estudantes que **não** residem no município de Pereira Barreto, poderão receber um valor proporcional.

3.6.6 O auxílio-transporte não tem obrigação de cobrir os gastos totais de transporte.

4 DA DURAÇÃO DO PROGRAMA

4.1 Os estudantes matriculados nos cursos técnicos integrados ao ensino médio serão atendidos nos meses de abril (considerando-se o início do ano letivo) a dezembro/2021.

4.1.1 Devido à situação da pandemia da COVID-19, havendo alteração no calendário acadêmico e disponibilidade orçamentária, o item 4.1 poderá ser revisto.

4.2 A renovação dos auxílios no segundo semestre letivo será feita de forma automática, desde que o estudante esteja regularmente matriculado, dispensando, conforme a Instrução Normativa PRE/IFSP nº 04, de 01 de março de 2021, a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no semestre anterior.

4.2.1 O subitem 4.2 poderá sofrer alterações caso a Instrução Normativa PRE/IFSP nº 04, de 01 de março de 2021 seja revogada.

4.3 O número de parcelas dos auxílios poderá ser alterado de acordo com a disponibilidade orçamentária no ano de 2021, e avaliações periódicas da Comissão de Análise de Assistência Estudantil do IFSP - Câmpus Avançado Ilha Solteira.

5 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO

5.1 A avaliação será realizada ao final do ano letivo, por meio de aplicação de questionário disponibilizado pela Pró-Reitoria de Ensino (PRE).

5.2 O acompanhamento será contínuo durante o ano, com atendimento aos estudantes e familiares pela equipe pedagógica e da Comissão de Análise de Assistência Estudantil.

5.3 Por intermédio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e informações de frequência geradas após o preenchimento dos diários pelos docentes, quando identificadas situações de excesso de faltas, evasão do curso, baixo rendimento e outras ocorrências que possam interferir no processo de ensino-aprendizagem, a equipe sociopedagógica entrará em contato com estes estudantes e/ou responsáveis para orientá-los.

5.4 Em caso de transferência de matrícula, evasão ou conclusão de curso, o estudante será automaticamente desligado do Programa de Auxílio Permanência.

6 DA QUANTIDADE DE ALUNOS CONTEMPLADOS

6.1 A quantidade de alunos contemplados será definida de acordo com a disponibilidade orçamentária para o ano de 2021.

6.2 A classificação do aluno não gera a concessão automática do(s) benefício(s).

6.3 Os alunos serão classificados de acordo com sua renda *per capita*, podendo ficar em uma lista de espera anual e serem posteriormente contemplados, desde que atenda aos critérios estabelecidos por este Edital e haja disponibilidade orçamentária.

7 DA INSCRIÇÃO

7.1 A inscrição envolve **quatro momentos obrigatórios:**

- a) Realizar a leitura deste Edital;
- b) Responder ao Questionário Socioeconômico (Caracterização Socioeconômica) no SUAP;
- c) Realizar a Inscrição no SUAP;
- d) Enviar a documentação completa exigida por este Edital (**via SUAP**).

7.2 Para responder ou atualizar o **questionário socioeconômico**, acesse <<https://suap.ifsp.edu.br/>>, efetue o login com seu prontuário e senha, clique nas abas: ATIVIDADES ESTUDANTIS ----- SERVIÇO SOCIAL ----- CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA.

7.2.1 Caso não tenha acessado o SUAP ainda, clique em “Primeiro Acesso” no SUAP.

7.2.2 Na soma dos rendimentos do núcleo familiar deve ser considerado o **valor bruto** das rendas referentes ao mês de **Março/2021**.

7.3 Para realizar a **inscrição no SUAP**, acesse <<https://suap.ifsp.edu.br/>>, efetue o login com seu prontuário e senha, clique nas abas: ATIVIDADES ESTUDANTIS ----- SERVIÇO SOCIAL ----- INSCRIÇÕES.

7.3.1 Outra possibilidade de realizar sua inscrição no SUAP é acessar a tela inicial do sistema, em “Fique atento” terá uma mensagem alertando sobre a inscrição neste Edital.

7.3.2 As inscrições no SUAP estarão disponíveis a partir **das 00h00 do dia 16 de abril às 23h59 do dia 30 de abril de 2021**.

7.4 O envio dos documentos deve ser feito **exclusivamente pelo SUAP**.

7.4.1 Caso haja qualquer tipo de problema no momento de envio dos documentos, o estudante deve comunicar imediatamente a Comissão de Análise de Assistência Estudantil e enviar também um print do erro no SUAP.

7.4.2 O envio da documentação completa exigida neste Edital é de inteira responsabilidade do estudante e/ou seu responsável (quando o estudante for menor de 18 anos).

7.5 O aluno que deixar de cumprir qualquer etapa terá sua inscrição automaticamente INDEFERIDA.

Parágrafo Único. A Comissão de Análise de Assistência Estudantil não se responsabiliza por instabilidades, erros ou impossibilidade de acesso ao SUAP. Por isso, **recomenda-se que a inscrição seja feita com antecedência em relação ao prazo final**.

8 DOS DOCUMENTOS

8.1 Devido à pandemia da COVID-19 e sendo o papel um dos vetores potenciais de transmissão do vírus SARs-CoV-2, serão aceitos apenas documentos digitais, sejam eles escaneados ou fotografados.

8.2 A documentação para inscrição do PAP se divide em 4 tipos:

- a) **Documentos de identificação:** RG e CPF de todos os membros do núcleo familiar²; Certidão de nascimento (para aqueles que ainda não possuem RG).
- b) **Formulários Obrigatórios:** **Anexo I** (*Termo de Responsabilidade e Requerimento de Auxílio da Assistência Estudantil*) e **Anexo II** (*Declaração de Veracidade das Informações e Autenticidade dos Documentos Apresentados*).
- c) **Comprovantes de renda de todos que tiverem 16 anos ou mais:** Consulte o subitem **8.2.1** para verificar os documentos necessários em cada situação de renda.
- d) **Documentos específicos das modalidades de auxílios estudantis:** Para a solicitação de: Auxílio Creche, Auxílio Moradia, Auxílio Saúde e Auxílio Transporte, além dos documentos já mencionados é necessário apresentar documentos específicos (ver o subitem **8.2.2.1**).

8.2.1 Documentos comprobatórios de renda (obrigatórios a todos os que tiverem 16 anos ou mais)

- a) **Empregados com renda fixa e/ou servidores públicos:** cópia³ do contracheque referente ao mês de **Março/2021** ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado.
- b) **Autônomos e trabalhos inseridos no mercado informal:** Declaração de Trabalho Autônomo (**Anexo III**) e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)

² Por **núcleo familiar** entende-se que é composto por uma ou mais pessoas, sejam elas unidas por laços consanguíneos, afetivos ou de solidariedade e que morem na mesma residência, contribuindo e/ou usufruindo da renda familiar. Podem ser considerados também o(s) membro(s) que não moram na mesma residência, mas que contribuam e/ou usufruam da renda familiar.

³ Devido à pandemia da COVID-19, por cópia neste Edital deve-se entender a fotografia ou digitalização do(s) documento(s).

- com as folhas de identificação (página da foto), qualificação civil, o último registro de contrato de trabalho (se houver) e a página seguinte em branco;
- c) **Empresários autônomos:** último comprovante de *pro labore* ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) e guia de recolhimento ao INSS referente ao mês de **Março/2021**, compatível com a renda declarada;
 - d) **Aposentados:** contracheque ou último detalhamento de crédito (extrato bancário), comprovando o recebimento de aposentadoria;
 - e) **Pensionistas:** comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte e/ou pensão alimentícia paga pelo pai ou mãe. No caso de pensão alimentícia informal, apresentar declaração do responsável (**Anexo IV**), atestando o acordo verbal, no qual conste o valor recebido, o nome do beneficiário, nome dos pais e número dos documentos de identificação (RG e CPF), data e local e assinatura do declarante. À Declaração de Pensão Alimentícia Informal deve-se **anexar um documento de identidade com foto do declarante que paga a pensão**;
 - f) **Desempregados:** preenchimento da Declaração de Desemprego (**Anexo V**) e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com as folhas de identificação (página da foto), qualificação civil, a última anotação de contrato de trabalho (se houver) e a página seguinte em branco;
 - g) **Estagiários:** termo de compromisso de estágio, constando o valor da remuneração atualizado. Declaração da empresa, constando o valor da remuneração.
 - h) **Pessoas com deficiência:** comprovante do benefício recebido;
 - i) **Beneficiários dos programas sociais de transferência de renda:** cartão do programa social e cópia do extrato do último recebimento;
 - j) **Locatários de imóveis:** comprovante de rendimento oriundo de locação de imóveis;
 - k) **Maiores de dezesseis anos que não trabalham ou que possuam Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) em branco:** apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com as folhas de identificação (página da foto), qualificação civil, página de contrato de trabalho e Declaração de Desemprego (**Anexo V**), assinalando a opção pertinente à sua situação.
 - l) **Maiores de 16 anos que não possuam Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e não possuam renda:** apresentar a Declaração de Desemprego (**Anexo V**) assinalando a opção “Não possuo carteira de trabalho” e a opção não recebo atualmente salários, proventos, pensões, aposentadorias, benefícios sociais, comissões,

pró-labore, DECORE, rendimento do trabalho informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio ou quaisquer outros.

- m) **Trabalhadores Rurais:** Declaração de Trabalhador Rural (**Anexo VI**) e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com as folhas de identificação (página da foto), qualificação civil, último registro de contrato de trabalho (se houver) e a página seguinte em branco.
- n) **Recebimento de Ajuda de Custo de Familiar:** Declaração de renda – Ajuda de custo aluno/ outro membro da família (**Anexo VII**).

Parágrafo Único. Caso a documentação seja para a solicitação da Inscrição Emergencial (item 13), para o envio dos documentos comprobatórios de renda, deve-se considerar o mês anterior à data da solicitação.

8.2.2 Documentos específicos das modalidades de auxílios estudantis

8.2.2.1 Além dos documentos obrigatórios exigidos pelo subitem 8.2.1 deste Edital para a solicitação de auxílio creche, auxílio moradia, auxílio saúde e auxílio transporte será necessário o envio de documentos específicos da modalidade de auxílio pretendida:

- a) **Auxílio-Creche: Contrato de trabalho ou documento similar com o cuidador** para possível concessão deste auxílio (ver subitem 3.3.5 deste Edital). Para filhos com deficiência com idade superior a 11 anos, 11 meses e 29 deverá ser apresentado também o laudo médico (ver subitem 3.3.2 deste Edital).
- b) **Auxílio-Moradia:** Fundamentação do pedido por meio de declaração escrita pelo aluno ou responsável pelo aluno menor de 18 anos (ver subitem 3.4.2 deste Edital) e **contrato de aluguel ou documento similar** (ver subitem 3.4.3 deste Edital).
- c) **Auxílio-Saúde:** Apresentar **laudo médico** e pelo menos **3 (três) orçamentos de sua solicitação** (ver subitem 3.5.2 deste Edital). Nas situações descritas pelo subitem 3.5.4.1 deste Edital é **obrigatório a apresentação de pedido/encaminhamento médico**. Além disso, a Comissão de Análise de Assistência Estudantil poderá solicitar quaisquer outros documentos que julgar relevantes para a compreensão e análise da solicitação.
- d) **Auxílio-Transporte:** Apresentar os **documentos comprobatórios de transporte** (carteirinha de estudante do ônibus ou declaração de transporte) de acordo com o subitem 3.6.4 deste Edital.

Parágrafo Único. A Comissão de Análise de Assistência Estudantil poderá solicitar os documentos complementares que julgar necessários para avaliação e concessão dos auxílios.

8.4 No decorrer do processo seletivo, conforme a situação apresentada pelo estudante, a Comissão de Análise de Assistência Estudantil poderá solicitar outros documentos, caso seja necessário.

8.5 É de inteira responsabilidade do estudante o envio dos anexos, sejam na forma impressa ou manuscrita.

8.6 Não serão considerados documentos entregues após o período de recurso, com exceção às situações em que a Comissão de Análise de Assistência Estudantil realizar a solicitação de documentos ao aluno.

8.7 As situações atípicas às mencionadas por este Edital, devem ser registradas por meio de **declarações de próprio punho (Anexo VIII)**, datadas e assinadas pelo aluno ou outro declarante do núcleo familiar. Em caso de menores de dezoito anos, os responsáveis legais deverão fazer e assinar a declaração.

9 DA SELEÇÃO DO(S) AUXÍLIO(S)

9.1 O processo seletivo será realizado nas seguintes etapas:

- a) Verificação da situação do estudante na instituição (matrícula)
- b) Verificação do questionário e inscrição no SUAP;
- c) Análise dos documentos enviados de acordo com as informações prestadas no SUAP e com os critérios estabelecidos neste Edital;
- d) Classificação e seleção.

9.2 Os estudantes que realizaram o processo de cadastramento (Edital IFSP IST nº 004/2021) e os estudantes inscritos neste Edital, serão classificados da menor para a maior renda *per capita*.

9.3 Os estudantes que tiverem sua solicitação deferida, receberão no mínimo um auxílio, podendo haver o acúmulo de benefícios, conforme entendimento da Comissão de Análise de Assistência Estudantil.

9.3.1 Para fins de concessão do(s) auxílio(s) será considerada a **ordem de prioridade estabelecida pelo estudante no Anexo I**, respeitando-se também os requisitos deste Edital.

9.4 A classificação poderá gerar também uma lista de espera de acordo com a modalidade dos auxílios pretendidas, desconsidera-se dessa lista o auxílio-saúde.

10 DO PAGAMENTO

10.2 Enquanto durar o efeito da Instrução Normativa PRE/IFSP N° 002, de 16 de abril de 2020, os auxílios estudantis serão pagos na conta bancária do aluno ou familiar (quando o aluno não for titular de nenhuma conta bancária).

10.3 Se contemplado, o **estudante que for titular de conta bancária**⁴ deve enviar o seu RG, CPF e a foto do cartão⁵ ou extrato bancário contendo o seu nome, número da agência e conta.

10.3.1 Caso o **estudante não possua conta bancária em seu nome**, poderá receber o(s) auxílio(s) na conta bancária de um familiar. Para tal, deve enviar o **Anexo I da Instrução Normativa PRE/IFSP N° 002/2020 (último anexo deste Edital)**, a foto do RG e CPF do titular da conta e a foto do cartão ou extrato bancário contendo o nome do titular, número da agência e conta.

10.2.2 Caso haja a suspensão/revogação da Instrução Normativa PRE/IFSP N° 002, de 16 de abril de 2020, a Comissão de Análise de Assistência Estudantil informará a comunidade discente, por meio de comunicado no sítio eletrônico <https://ist.ifsp.edu.br/>, da nova forma de pagamento.

11 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

11.1 A interposição de recursos ocorrerá em dois momentos no processo de seleção:

a) Após a divulgação da lista preliminar de inscrições: será publicada uma lista contendo as inscrições aceitas e não aceitas, e o parecer para cada estudante. Nessa etapa, não há indicação dos estudantes contemplados ou não. O prazo para interposição de recurso nessa etapa acontecerá **nos dias 05 e 06 de maio de 2021**.

b) Após a divulgação do resultado preliminar de inscrições: será publicada uma lista contendo as inscrições deferidas e indeferidas, e o parecer da Comissão para cada estudante. O prazo para a interposição de recurso nessa fase ocorrerá **nos dias 17 e 18 de maio de 2021**.

⁴ Exceto conta salário.

⁵ Caso opte por enviar a foto do cartão bancário, recomenda-se ocultar o código de segurança do cartão.

11.2 Para o questionamento, o estudante ou responsável (quando o aluno for menor de 18 anos) deverá preencher o **Formulário de recurso (Anexo VI)** e enviar para o e-mail assistencia.estudantil.ist@ifsp.edu.br

11.2.1 No caso do recurso contra a lista preliminar de inscrições, além do recurso deve(m) ser enviado(s) o(s) documento(s) faltante(s).

11.1.2 Não serão considerados documentos ou justificativas apresentados sem o devido preenchimento do **Formulário de recurso (Anexo VI)**, o qual, o qual, assim como os demais anexos deste Edital, poderá ser impresso ou manuscrito.

12 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

12.1 A lista preliminar de inscrições será publicada até o dia 04 de maio de 2021.

12.2 A lista final de inscrições será publicada até o dia 11 de maio de 2021.

12.3 O Resultado Preliminar das solicitações será publicado até o dia 14 de maio de 2021.

12.4 O Resultado Final das solicitações será publicado até o dia 27 de maio de 2021.

13 INSCRIÇÃO EMERGENCIAL

13.1 A inscrição emergencial (fora do prazo estabelecido neste Edital) pode ocorrer quando comprovada a necessidade do(s) auxílio(s) (alimentação, creche, material, moradia e transporte) por meio de justificativa por escrito, de acordo com a disponibilidade orçamentária e avaliação da Comissão de Análise de Assistência Estudantil.

13.1.1 O auxílio-saúde já possui caráter emergencial e, portanto, pode ser solicitado a qualquer momento do ano letivo.

13.1.2 Para se inscrever o estudante deve realizar sua inscrição no SUAP e cumprir todos os demais critérios estabelecidos e exigidos por este Edital.

13.2 Caso a inscrição emergencial seja deferida, para efeitos de pagamento, será considerada a data de inscrição, não havendo pagamento retroativo.

13.3 Não será considerada como justificativa para solicitação da inscrição emergencial, a perda do prazo inicial ou indeferimento da inscrição.

14 DO RECADASTRAMENTO

14.1 O cadastramento dos estudantes contemplados pelo PAP 2021 será feito mediante edital próprio.

15 DOS COMPROMISSOS DOS ESTUDANTES SELECIONADOS

15.1 Comparecer em todas as atividades de acompanhamento dos Programas, assim como nos atendimentos individuais e reuniões, quando solicitado.

15.2 Encaminhar, em caso de desistência, a solicitação de interrupção/desligamento do auxílio, por escrito, com justificativa, sob pena de devolução do recurso ao erário, em caso de pagamento indevido por motivo de negligência do discentes quanto a solicitação de desligamento.

15.3 Comunicar qualquer alteração da situação socioeconômica à Comissão de Assistência Estudantil, apresentando nova documentação comprobatória.

16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Cabe ao aluno e/ou responsável acompanhar (quando o aluno for menor de 18 anos) os resultados do processo, bem como tomar as providências necessárias em cada etapa.

16.2 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece as exigências do presente Edital e de que aceita as condições da seleção, não podendo alegar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

16.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção-Geral e a Comissão de Análise de Assistência Estudantil do Câmpus.

Ilha Solteira, 15 de abril de 2021.

(ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO SUAP)

WILSON JOSÉ DA SILVA

Diretor-Geral

IFSP – Câmpus Avançado Ilha Solteira

**ANEXO I - TERMO DE RESPONSABILIDADE
E REQUERIMENTO DE AUXÍLIO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Edital IFSP IST 005, de 15 de abril de 2021.

Prontuário: _____

Nome do Aluno: _____

CPF: _____

Curso:

Técnico em Desenho de Construção Civil integrado ao Ensino Médio

Técnico em Edificações integrado ao Ensino Médio

Turma/Ano: 1º ano 2º ano 3º ano

Endereço: _____ n.º _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Cidade/UF: _____ CEP _____

Telefone: () _____ Celular: () _____

e-mail: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: ____ anos.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente à Comissão de Assistência Estudantil caso haja alterações na situação informada abaixo:

Renda familiar (soma de todas as rendas dos moradores da residência): **R\$** _____.

Número de Integrantes da Família: _____.

Renda *per capita* (divisão do valor da renda pelo número de integrantes da família):

R\$ _____.

Devido à minha atual situação socioeconômica, solicito o(s) seguinte(s) auxílio(s) abaixo, conforme prioridade:

Numere de 1 até 6 (de acordo com sua inscrição no SUAP) a prioridade de recebimento dos auxílios (sendo 1 a maior prioridade e 6 a menor prioridade).

Auxílio Alimentação

Auxílio Creche

Auxílio Material (Apoio Didático Pedagógico)

Auxílio Moradia

Atenção à Saúde

Auxílio Transporte

Data: ____/____/2021.

Assinatura do requerente ou responsável (quando o aluno for menor de 18 anos)

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E
AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS**

Edital IFSP IST 005, de 15 de abril de 2021.

Eu, _____,
residente e domiciliado na _____, nº
_____, Complemento _____, Bairro _____ Cidade
_____, inscrito no CPF _____, declaro, para
fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os
documentos apresentados para inscrição no Programa de Auxílio Permanência, *Edital IFSP
IST 005, de 15 de abril de 2021*

são verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão de verdade, firmo o presente.

_____, _____ de _____ de 2021.

(cidade)

(dia)

(mês)

Assinatura do **aluno** ou **responsável** (quando o aluno quando o aluno for menor de 18 anos)

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO

DECLARAÇÃO

Eu, _____, RG
_____, CPF _____, residente
no(a) _____,
nº _____, bairro _____
cidade/estado _____, CEP _____ declaro,
sob a pena das leis civil e penal, que não mantenho vínculo empregatício com pessoa física ou
jurídica mas que exerço atividade autônoma como _____
e percebo mensalmente rendimentos no valor de R\$ _____.

_____, _____ de _____ de 2021.
(cidade) (dia) (mês)

Assinatura do declarante

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA INFORMAL

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador
(a) do RG _____, inscrito (a) no CPF _____,
residente e domiciliado (a) na(o) _____,
Bairro: _____ cidade/estado: _____
CEP: _____, declaro para os devidos fins, que pago pensão
alimentícia para _____, portador(a) do
RG _____ e inscrito (a) no CPF _____ ou certidão
de nascimento nº _____ Livro nº _____ e folhas _____,
no valor de R\$ _____ mensais.

_____, _____ de _____ de 2020.
(cidade) (dia) (mês)

Assinatura do declarante

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

DECLARAÇÃO

Eu, _____, RG
_____, CPF _____, residente
na(o) _____, nº _____,
complemento _____ bairro _____,
cidade/estado _____, CEP _____ declaro,
sob a pena das leis civil e penal, que:

não possuo carteira de trabalho;

não possuo registro em carteira de trabalho;

não recebo atualmente salários, proventos, pensões, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, DECORE, rendimento do trabalho informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio ou quaisquer outros.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao IFSP - Câmpus Avançado Ilha Solteira a alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

_____, _____ de _____ de 2021.
(cidade) (dia) (mês)

Assinatura do declarante

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR RURAL

DECLARAÇÃO

Eu, _____ abaixo
assinado(a), de nacionalidade _____, nascido(a) em ___ / ___ / _____,
no município de _____, Estado _____,
filho(a) de _____ e de
_____, residente
e domiciliado(a) na _____
portador(a) do RG _____ e inscrito (a) CPF
_____, DECLARO, sob as penas da lei, que a renda do grupo
familiar é oriunda de atividades rurais relacionadas a
_____, tendo uma renda mensal de R\$
_____.

_____, _____ de _____ de 2021.
(cidade) (dia) (mês)

Assinatura do declarante

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE RENDA - AJUDA DE CUSTO ALUNO / OUTRO

MEMBRO DA FAMÍLIA

DECLARAÇÃO

Eu _____, abaixo assinado(a) de nacionalidade _____ nascido(a) em ___/___/___ no município de _____ no Estado de _____ filho (a) de _____ e _____, residente e domiciliado(a) na (o) _____ portador(a) do RG _____ e inscrito(a) no CPF _____, declaro sob as penas da lei que recebo ajuda de custo do(a) meu/minha _____ no valor de R\$ _____.

_____, _____ de _____ de 2021.
(cidade) (dia) (mês)

Assinatura do declarante

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PRÓPRIO PUNHO

(Esta declaração não deve ser impressa, apenas manuscrita)

Declaração

Eu _____, portador(a) do RG _____, inscrito(a) no CPF _____, declaro para os devidos fins à Comissão de Análise de Assistência Estudantil do IFSP – Câmpus Avançado Ilha Solteira que

Explicar/ Expor a situação _____

_____ de _____ de 2021.
(cidade) (dia) (mês)

Assinatura do declarante

ANEXO IX - FORMULÁRIO DE RECURSO

Eu _____, portador (a) do
RG _____ e inscrito (a) CPF _____,
prontuário de matrícula N° _____, estudante do Curso:

() *Técnico em Desenho de Construção Civil integrado ao Ensino Médio*

() *Técnico em Edificações integrado ao Ensino Médio*

do Instituto Federal de São Paulo - Câmpus Avançado Ilha Solteira, inscrito no Edital do Programa de Auxílio Permanência, regulamentado pelo Edital N° 005, de 15 de abril de 2021 interponho por meio deste, recurso contra

() a lista preliminar de inscrições

() o resultado preliminar

do Programa de Auxílio Permanência (PAP). Assim, ressalto abaixo a justificativa por escrito, para a revisão do resultado e anexo os respectivos documentos comprobatórios das informações prestadas.

_____, _____ de _____ de 2021.

(cidade)

(dia)

(mês)

Assinatura do aluno

Assinatura do responsável pelo aluno (a) menor de 18 anos

INSTRUÇÃO NORMATIVA PRE/IFSP Nº 002, de 16 de abril de 2020.

Anexo I

Termo de Aceite de Pagamento dos Auxílios Estudantis a Familiares

Eu (nome do aluno) _____,
Prontuário _____, Curso _____,
CPF _____, RG _____,
Residente e domiciliado à (Rua/Avenida) _____,
Nº _____, Complemento _____, Bairro _____,
Cidade/UF _____, CEP _____,
Telefone _____, Celular _____,
E-mail institucional _____, E-mail alternativo _____,

Estou ciente de que, considerando as orientações do Ministério da Saúde e do Governo de Estado de São Paulo a respeito das medidas cautelares para a contenção da propagação do COVID-19; as orientações do Comitê de Crise do IFSP e a suspensão das aulas presenciais; as quais visam evitar a exposição dos alunos que não são titulares de conta bancária individual com seu comparecimento ao banco para abrir, posso indicar uma conta ativa em nome de um familiar.

Indico, assim, o(a) sr(a) _____,
RG _____, CPF _____,
Banco _____, Agência _____,
Número da Conta _____, Tipo da Conta _____.

A pessoa indicada é meu/minha:

() mãe () pai () irmão/irmã () tio/tia () avô/avó () filho/filha () cônjuge

Ao indicar essa pessoa, tenho a inteira confiança de que o auxílio me será repassado, para utilização nas minhas necessidades de proteção social, conforme os objetivos do Auxílio Emergencial COVID-19.

Estou ciente de que, a partir da data em que as aulas retornarem, devo imediatamente registrar conta bancária em meu nome e apresentar o comprovante ao setor responsável pela Política de Assistência Estudantil no câmpus.

Estou ciente, por fim, de que, anexo a este formulário, devo enviar cópias da conta bancária (cartão ou extrato), do RG e do CPF de quem estou indicando, para o e-mail: assistencia.estudantil.ist@ifsp.edu.br. Caso seja a conta bancária de meu cônjuge, devo enviar, ainda, a cópia da certidão de casamento ou declaração de união estável (podendo ser feita de próprio punho).

(Cidade) _____, (Dia) _____ de (Mês) _____ de 2021.

Assinatura do estudante

Assinatura do responsável legal ou indicado para recebimento do auxílio em sua conta