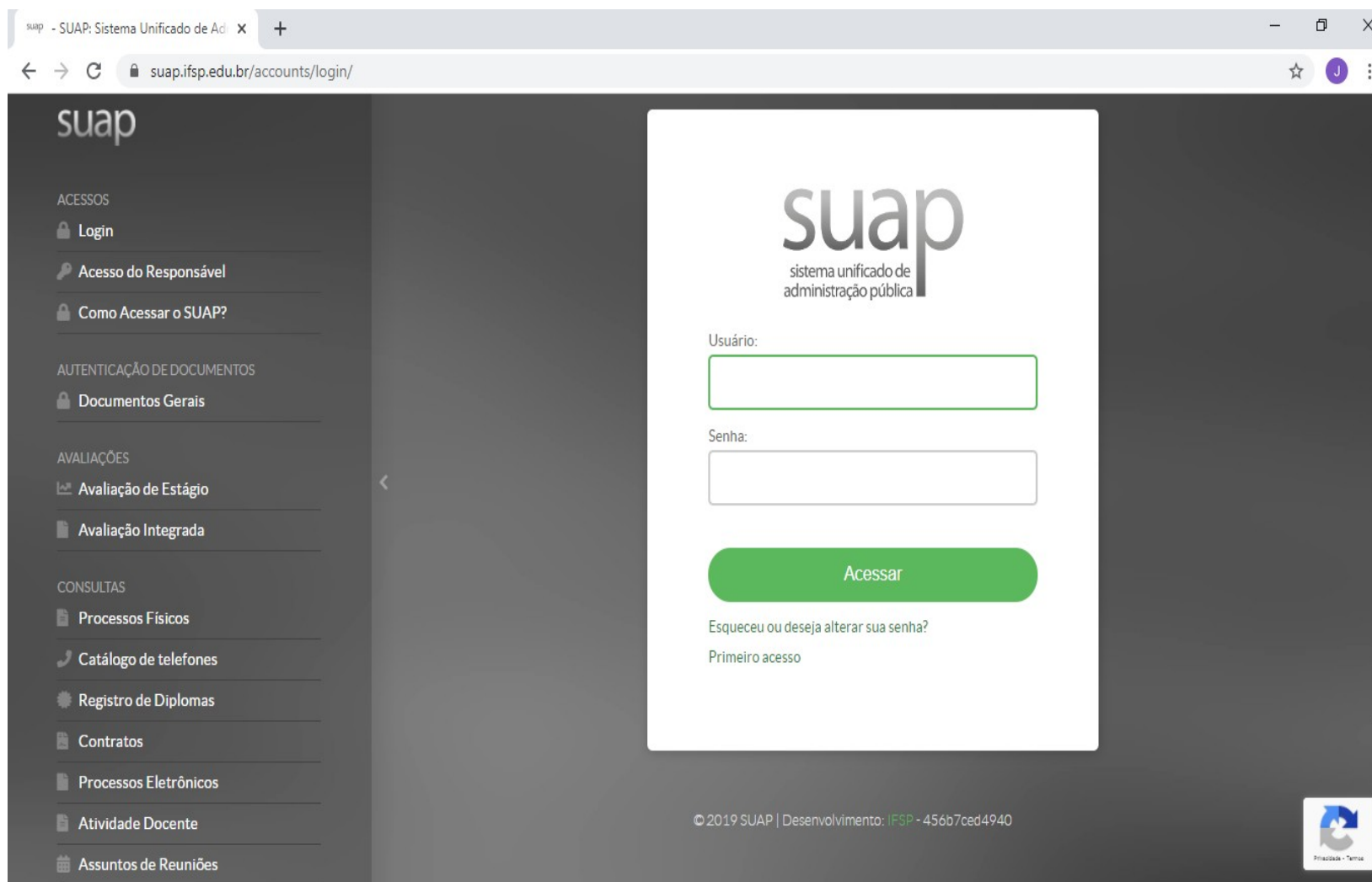


Tutorial para entrar com recurso! Programa de Auxílio Permanência 2026



1. Entre na página <https://suap.ifsp.edu.br> e insira os dados de acesso: “**usuário**” (sigla do campus seguido do seu número de prontuário, Ex.: isXXXXX) e a “**senha**” cadastrada.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "suap.ifsp.edu.br/accounts/login/". The page features a dark sidebar on the left with a menu containing categories like "ACESSOS", "AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS", "AVALIAÇÕES", "CONSULTAS", and "Assuntos de Reuniões". The main content area is a white box with the "suap" logo and the text "sistema unificado de administração pública". It contains two input fields labeled "Usuário:" and "Senha:", a green "Acessar" button, and links for "Esqueceu ou deseja alterar sua senha?" and "Primeiro acesso". The footer includes the copyright notice "© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 456b7ced4940" and a small logo in the bottom right corner.

suap - SUAP: Sistema Unificado de Adm x +

suap.ifsp.edu.br/accounts/login/

suap

sistema unificado de administração pública

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Primeiro acesso

© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 456b7ced4940

Privacidade - Termos

Ao lado esquerdo, clique nas abas **ATIVIDADES ESTUDANTIS - PROGRAMAS - INSCRIÇÕES**



Em seguida, clique na aba **“RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR”**

Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Prioridade	Opções
	Programa de Auxílio Permanência 2025	13 de Março de 2025 às 08:24	Ativa		Normal	Documentação do Aluno Recurso Contra o Resultado Preliminar

Primeiro acesso do(a) estudante no SUAP.

Como devo proceder?

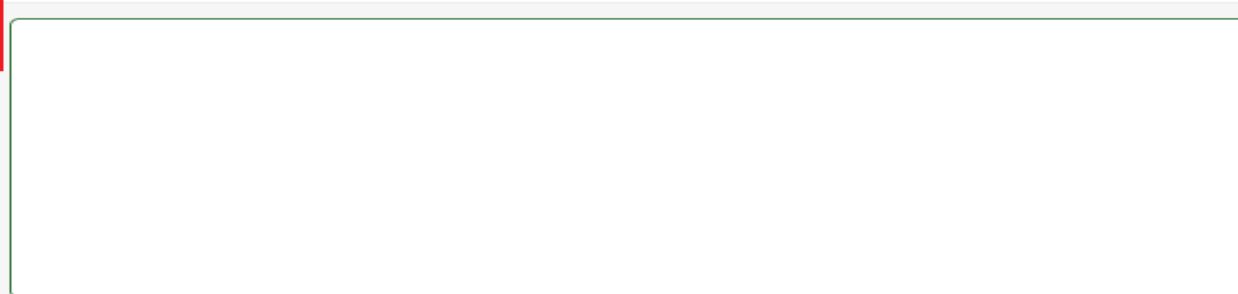
No campo **DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA**, descreva quais os documentos que ficaram faltando, conforme o parecer no Resultado preliminar.

Não esqueça de clicar no quadradinho sinalizado em azul para adicionar os documentos faltantes.

Início » Inscrições » Abrir Recurso

Abrir Recurso

Descrição e Justificativa: *



Descreva seu pedido de recurso e justifique-o.

Adicionar documento ao recurso após salvar:

☐

Marque esta opção para adicionar um documento ao recurso após salvar

Salvar

ATENÇÃO: Após salvar o pedido de recurso, insira toda a documentação no SUAP, solicitada no Parecer do Resultado Preliminar disponível no site do campus.

DÚVIDAS?

E-mail: assistencia.estudantil.ist@ifsp.edu.br



Leia atentamente o Edital nº 001, de 23 de fevereiro de 2026, disponível em:

https://ist.ifsp.edu.br/images/2026/Edital_Novas_Inscries_PAP_2026.pdf

Os Anexos do Edital estão disponíveis em:

<https://ist.ifsp.edu.br/index.php/component/content/article?id=582>

- ▶ Não é necessário tirar cópia ou imprimir os documentos indicados no Edital. Documentos como RG, CPF e cartão bancário podem ser fotografados ou escaneados (legíveis e sem cortes). Já os anexos podem ser copiados e preenchidos manualmente, sendo posteriormente fotografados ou escaneados;

DÚVIDAS?

E-mail: assistencia.estudantil.ist@ifsp.edu.br

Whats: 18 98173-0020

**LEMBRETES
IMPORTANTES!**