

TUTORIAL PARA SOLICITAR DISCIPLINA OPTATIVA



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Avançado Ilha Solteira

Abra um requerimento no SUAP

- ▶ Faça o login no SUAP no seguinte endereço: <https://suap.ifsp.edu.br>
- ▶ Em “**Usuário**” coloque a sigla do campus (is) seguida do seu número de prontuário e a senha cadastrada.
- ▶ Clique no menu **Ensino**, **Dados do aluno**.



Insira o seu Usuário e Senha e Clique em "Acessar"

suap
sistema unificado de administração pública

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?
Primeiro acesso

suap

Para realizar um Requerimento Online, clique no menu "Ensino"

Depois clique em "Dados do aluno"

Responda ao questionário de Caracterização Socioeconômica.

Notícias Portal do IFSP

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Agenda de

Boletins

Caixa de Mensagem

Dados do Aluno

Locais e Horários de

Minhas Avaliações

Processo Seletivo

Turmas Virtuais

INFORMAÇÕES

CONTATOS

SUSPENSÃO

ATIVIDADES

PRESENCIAIS

Abra um requerimento no SUAP

- ▶ Em seguida, clique na aba **Requerimentos**, em **Adicionar Requerimento** e em **Assuntos Diversos**.

The screenshot displays the SUAP system interface for a course matrix. At the top, it shows the course '832 - Matriz curso ARQ16004' with 4 periods. The system status is 'Migrado do Nambei para o SUAP' as of 31/01/2019. The digital impression status is 'Não' and the diploma issuance status is 'Sim'.

The main navigation area includes tabs for 'Requisitos de Conclusão' (1), 'Atividades Complementares', 'Diplomas/Certificados' (3), and 'TCC / Relatórios'. Below these are buttons for 'Boletins', 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', 'Atividades Estudantis', and 'Dados Bancários'. The 'Requerimentos' tab is currently selected.

Under the 'Requerimentos' tab, there is a section for 'Histórico de Requerimentos' which currently shows 'Nenhum requerimento cadastrado até o momento.' (No requirements registered up to now).

Two blue callout bubbles provide instructions: one points to the 'Requerimentos' tab with the text 'Clique na aba "Requerimentos"', and another points to the 'Adicionar Requerimento' and 'Assuntos Diversos' buttons with the text 'Clique em "Adicionar Requerimento" e depois em "Assuntos Diversos"'. The 'Adicionar Requerimento' button is highlighted in black, and the 'Assuntos Diversos' button is highlighted in grey.

- ▶ Em “**Tipo Requerimento**”, selecione a opção “*Outro*” e no campo “**Descrição/Justificativa**” coloque a seguinte frase: “*Inscrição: Disciplina optativa de Espanhol*” e clique em Salvar.



The image shows a web form titled "Requerimento". It contains three input fields and a button. The first field, "Tipo Requerimento:", has a dropdown menu with "Outro" selected. The second field, "Curso:", has a dropdown menu with "IST.INT.DES.2017 - TÉCNICO EM DESENHO DE CONSTRUÇÃO CIVIL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Câmpus Avan..." selected. The third field, "Descrição/Justificativa:", is a large text area that is currently empty. At the bottom left of the form is a green button labeled "Salvar".

- ▶ A seguir, anexe o Termo de Ciência do(a) responsável assinado em formato pdf.



Documentos

Existem documentos Pendentes (Aguardando Envio)! Realize o envio dos documentos para

Formulário	Pendente (Aguardando Envio)	
Atestado/Declaração	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo

Deferimento

Situação	Pendente
Deferido	-
Observação/Motivo	-
Atendente	-

Anexe o Termo de Ciência do(a) Responsável.

- ▶ Você poderá acompanhar a avaliação do requerimento em **Ensino**, **Dados do aluno**, aba **Requerimentos**.

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Caracterização Socioeconômica

Atividades Estudantis

Dados Bancários



Locais/Horários de Aula

Requerimentos 2

O(A) aluno(a) poderá acompanhar a avaliação do requerimento encaminhado para secretaria, e terá o seu status definido quando a coluna "Situação" aparecer "Deferido" ou "Indeferido".

Adicionar Requerimento

Histórico de Requerimentos

Ações	Código	Tipo	Data	Orientações	Detalhamento	Localização	Situação	Deferido	Observação/Motivo
 	6824	Justificativa/Abono de Falta	19/03/2020 16:35:45	Observe o prazo de seu campus para esse tipo de solicitação. Faça upload dos documentos (formulário e atestado). Os documentos originais devem ser entregues presencialmente na Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA, para análise. Acompanhe o		-	Pendente	-	-

Ainda tem dúvidas? 



WhatsApp (18) 3748-8331 ou vá até a CRE (Secretaria)



Estamos aqui para lhe ajudar!