

Tutorial para inscrição

Auxílio
Alimentação

Auxílio
Material

Auxílio
Creche

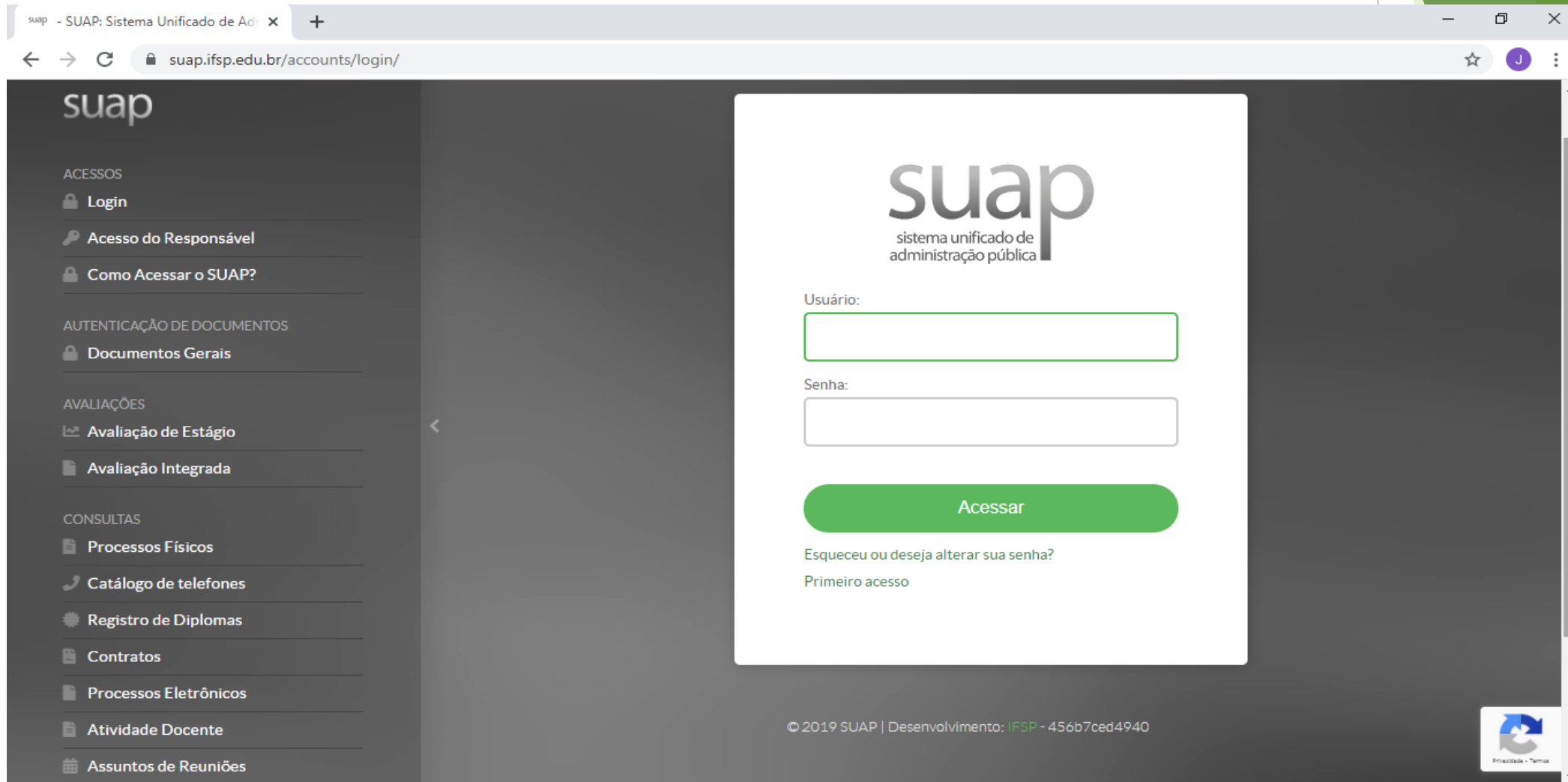
PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA 2023

Auxílio
Saúde

Auxílio
Transporte

Auxílio
Moradia

1. Entre na página <https://suap.ifsp.edu.br> e insira os dados de acesso: “**usuário**” (sigla do câmpus seguido do seu número de prontuário, Ex.: is1234567) e a “**senha**” cadastrada.



The image shows a web browser window displaying the login page of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) system. The browser's address bar shows the URL suap.ifsp.edu.br/accounts/login/. The page features a dark sidebar on the left with a menu of options under categories like 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', and 'CONSULTAS'. The main content area is white and contains the SUAP logo, the text 'sistema unificado de administração pública', and a login form with fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. A green 'Acessar' button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are links for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'. The footer of the page includes the copyright notice '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 456b7ced4940' and a small icon in the bottom right corner.

suap - SUAP: Sistema Unificado de Adm x +

suap.ifsp.edu.br/accounts/login/

suap

ACESSOS

- Login
- Acesso do Responsável
- Como Acessar o SUAP?

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos Gerais

AVALIAÇÕES

- Avaliação de Estágio
- Avaliação Integrada

CONSULTAS

- Processos Físicos
- Catálogo de telefones
- Registro de Diplomas
- Contratos
- Processos Eletrônicos
- Atividade Docente
- Assuntos de Reuniões

usuário

sistema unificado de administração pública

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Primeiro acesso

© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 456b7ced4940

Privacidade - Termos

2. Clique no atalho localizado na página inicial no canto superior esquerdo da tela, onde aparece o edital do Programa de Auxílio Permanência (PAP) vigente.

The screenshot displays the 'suap' portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, GESTÃO DE PESSOAS, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, and EXTENSÃO. The main content area is divided into sections: 'PENDÊNCIAS' with a notification to 'Responda ao questionário de Caracterização Socioeconômica.'; 'FIQUE ATENTO!' with a highlighted notification for 'NOVAS INSCRIÇÕES E RECADASTRAMENTO/RENOVAÇÃO_Programa de Auxílio Permanência 2022 (Edital IFSP IST nº. 002/2022)'; and 'AVISOS' with a notification to 'Assine o termo de uso do email Acadêmico'. A red circle highlights the 'FIQUE ATENTO!' notification, and a red arrow points to it from the right. On the right side, there is a 'MENSAGENS' widget showing '2 Não lidas' and a list of links: Meus Dados, Agenda de Avaliações, Locais e Horários de Aula, Meus Requerimentos, and Turmas Virtuais. At the bottom, there is a 'CALENDÁRIO ACADÊMICO' widget.

3. Preencha os questionários “**Caracterização Social**” e, em seguida, “**Inscrição Socioeconômica**”. É necessário realizar o preenchimento completo dos dois questionários.

Por favor, efetue sua caracterização social antes de se inscrever no programa.

suap

Início » Caracterização Social

Caracterização Social

Dados Pessoais

Etnia/Raça/Cor: * x
Como você se considera quanto a sua questão racial?

Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial?

Estado Civil: *

▼ Inscrição Socioeconômica

Situação de moradia do principal responsável financeiro:

Situação de moradia:
Somente preencha este campo caso, na opção anterior, tenha marcado "Outro".

Algum membro da sua família tem doença crônica e/ou faz uso contínuo de medicamentos?

Familiar(es) com doença(s) crônica(s):
Especifique o nome do(s) familiar(es) e respectiva(s) doença(s) crônica(s)

Valor gasto com transporte por dia:
Se utiliza meio de transporte (ônibus, mototáxi, transporte locado), especifique o valor gasto.

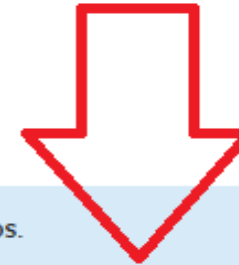
Renda do Estudante:

4. Ao final do questionário “**Inscrição Socioeconômica**”, também será necessário preencher o quadro de composição familiar de acordo com o número de moradores informado no questionário.

análise de sua situação econômica.

▼ Quadro de Composição do Grupo Familiar e Situação Socioeconômica

1 Caracterize socioeconomicamente os familiares que moram com você. Os campos abaixo são obrigatórios.



(A quantidade de linhas exibidas é correspondente ao "Número de Pessoas na Residência" informado na sua caracterização. Caso esteja incorreto, atualize-o).

Nome	Parentesco	Estado civil	Situação de trabalho	Remuneração	Data de Nascimento
<input type="text"/>	Requerente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Confirmar

Após preencher os dados, clique em **CONFIRMAR**.

5. Em seguida, na aba “**Detalhamento**”, preencha as informações referentes à **Moradia** e os **auxílios** que você pretende solicitar.

Auxílios Pretendidos



Auxílios Pretendidos: *

Alimentação

Apoio Didático-Pedagógico

Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães)

Moradia

Saúde

Transporte

Dados Bancários

Os dados bancários não precisam ser informados no momento da inscrição, porém se o(a) estudante já tiver uma conta bancária em seu nome, já pode informar os dados.

Código do Banco:

Ex: 001

Banco:

As informações bancárias do aluno.

Número da Agência:

Ex: 3293-X

Tipo da Conta:

Número da Conta:

Ex: 23384-6

Operação:



É importante ressaltar que, o benefício será pago na conta bancária em que o(a) titular seja o(a) **próprio(a) estudante** (inclusive para os(as) menores de idade). **Não será permitido o pagamento em conta bancária de familiares.** Sendo assim, o(a) estudante que não possui conta bancária, deverá criar uma conta em seu nome para apresentação no período de **12 a 14 de abril**, caso a sua inscrição seja aceita.


6. Na próxima etapa, na aba “**Documentação**”, você irá inserir os documentos solicitados no item 8.2 do Edital.

Caracterização | Detalhamento | **Documentação** | Confirmação

Documentação do Aluno


Comprovante de Residência:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Referente ao mês de Janeiro, Fevereiro ou Março de 2023.
Comprovante de Renda do Aluno:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Documento necessário para o(a) estudante que tiver 16 anos ou mais .
Comprovante Bancário:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	O RG, CPF e a foto do cartão ou extrato bancário da conta não precisam ser enviados neste momento, porém se o(a) estudante já tiver a conta bancária, pode anexar os documentos em um único arquivo pdf .
Documentos Complementares:	<input type="button" value="Escolher arquivos"/>	Inserir o Anexo I do Edital . Caso precise anexar outro documento não solicitado no Edital para complementação da inscrição, insira neste campo, juntamente com o anexo I em um único arquivo pdf .

7. Em “**Documentação dos membros do Grupo Familiar (Identificação)**” insira o **RG e CPF** de cada membro. Em “**Documentação dos membros do Grupo Familiar (Renda)**” insira o **comprovante de renda** de cada membro referente ao mês de **Fevereiro**. Clique em **Confirmar**.

Documentação dos Membros do Grupo Familiar (Identificação) 

Documento de Identificação - Mãe: Nenhum arquivo selecionado

Documento de Identificação - Pai: Nenhum arquivo selecionado

< Documentação dos Membros do Grupo Familiar (Renda) 

Comprovante de Renda - Mãe: Nenhum arquivo selecionado

Comprovante de Renda - Pai: Nenhum arquivo selecionado

8. Pronto! Sua inscrição foi realizada com sucesso.

▼ Informações Importantes

📌 É essencial:

1. Manter sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no setor Serviço Social do seu campus.
2. Lembrar-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Entregar, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Estar ciente de que o preenchimento desta inscrição não significa deferimento de qualquer benefício.



↓
Não será necessário entregar os documentos físicos na Instituição.

< Caracterização

Detalhamento

Documentação

Confirmação

▼ Dados da inscrição

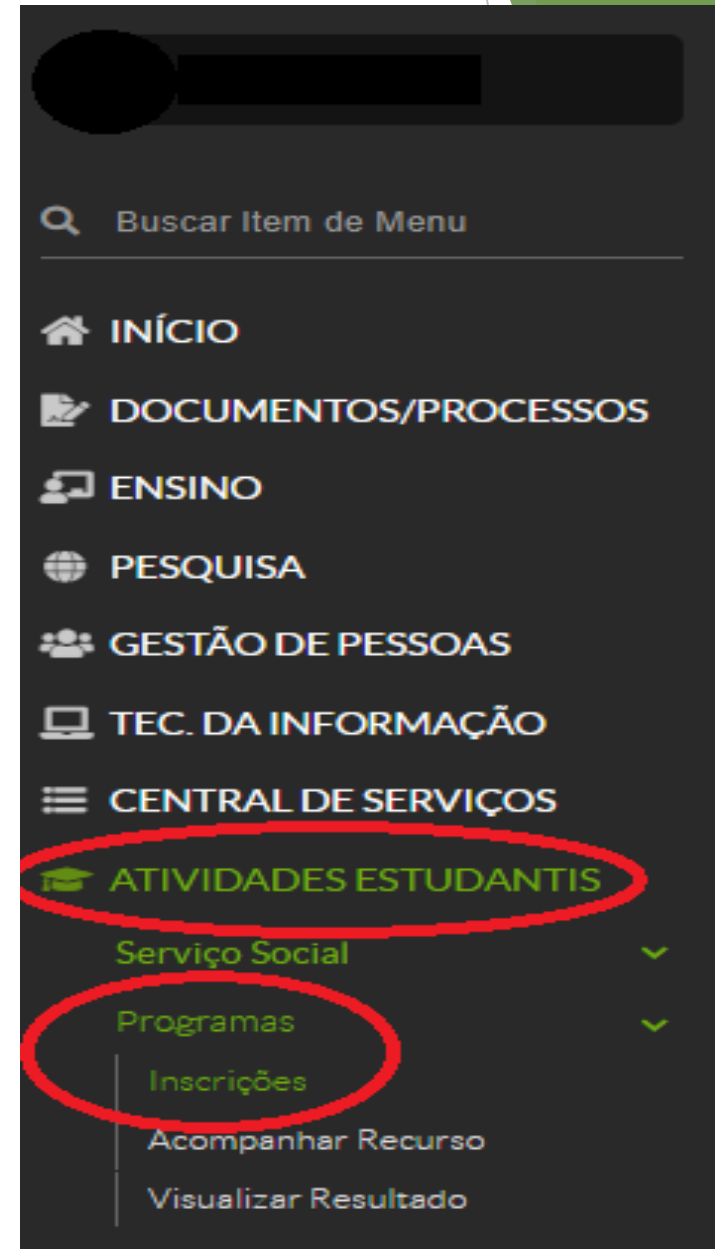
Aluno

Programa NOVAS INSCRIÇÕES E RECADASTRAMENTO/RENOVAÇÃO_Programa de Auxílio Permanência 2022 (Edital IFSP IST nº.002/2022)

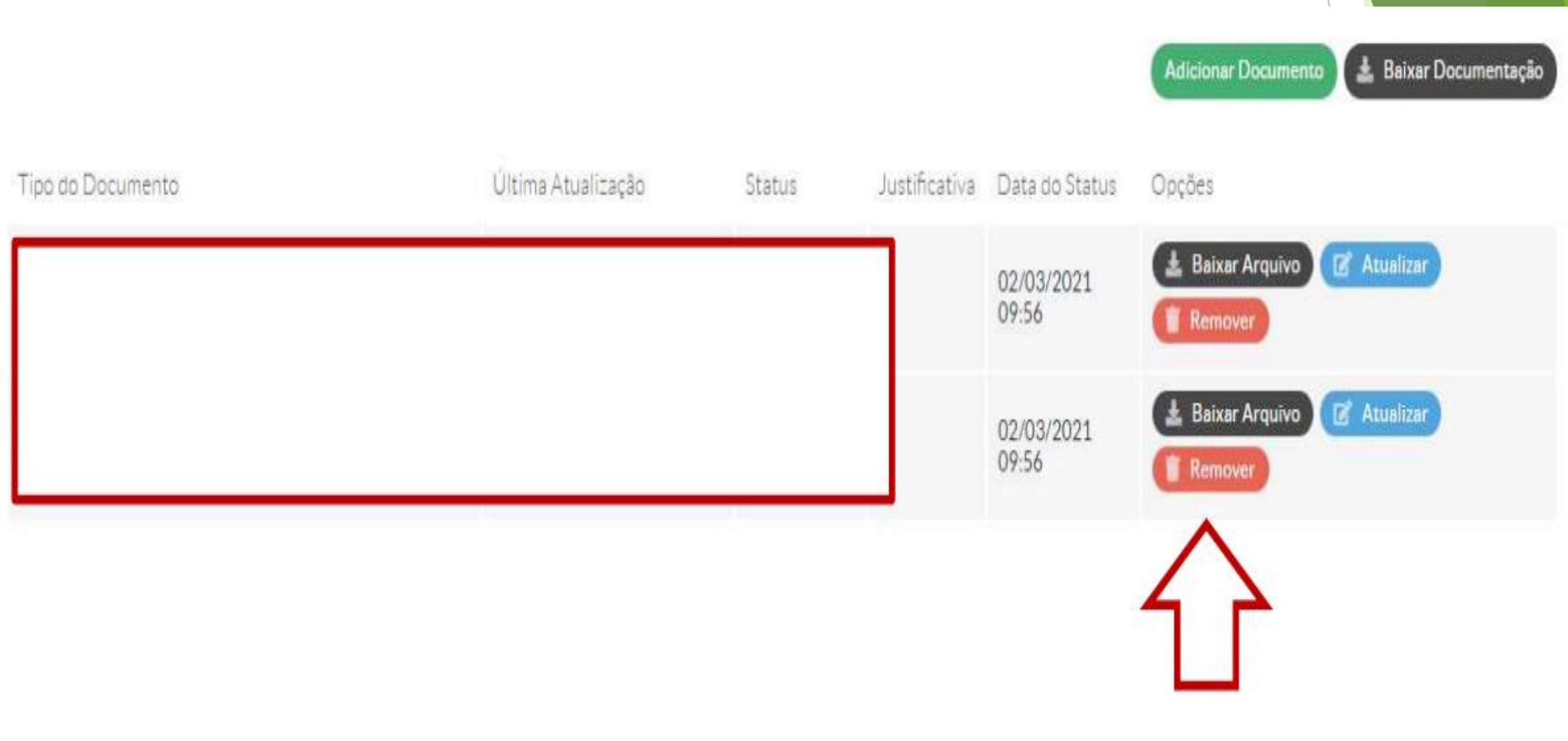
Motivo da Solicitação

ATENÇÃO!

- ▶ Após finalizada a inscrição, caso tenha constatado algum erro no envio da documentação, você pode substituir o arquivo desde que o período de inscrições não esteja encerrado.
- ▶ Para isso, no canto esquerdo da tela, clique em **Atividades Estudantis - Programas - Inscrições**.



- ▶ A seguir, clique em **Documentação do Aluno**, disponível no canto direito da tela. Clique em **Remover** para excluir o arquivo inválido e, logo em seguida, clique em **Adicionar Documento**.



The screenshot displays a user interface for document management. At the top right, there are two buttons: "Adicionar Documento" (green) and "Baixar Documentação" (dark grey). Below these is a table with the following columns: "Tipo do Documento", "Última Atualização", "Status", "Justificativa", "Data do Status", and "Opções". The table contains two rows of data, both with a date of "02/03/2021 09:56". The "Opções" column for each row contains three buttons: "Baixar Arquivo" (dark grey), "Remover" (red), and "Atualizar" (blue). A red rectangular box highlights the first row, and a red arrow points upwards from below the second row towards the "Remover" button of the first row.

Tipo do Documento	Última Atualização	Status	Justificativa	Data do Status	Opções
				02/03/2021 09:56	Baixar Arquivo Atualizar Remover
				02/03/2021 09:56	Baixar Arquivo Atualizar Remover

- ▶ Leia atentamente o Edital nº 001, de 03 de março de 2023 (disponível em: https://ist.ifsp.edu.br/images/Documentos2023/Edital_Assistencia_-_Programa_de_Auxilio_Permanencia_2023.pdf);
- ▶ Os Anexos do Edital estão disponíveis em: <https://ist.ifsp.edu.br/index.php/component/content/article/33-menu-superior/366-edital-de-abertura-das-inscricoes-do-programa-de-auxilio-permanencia-pap-2023>;
- ▶ Não é necessário tirar cópia ou imprimir os documentos indicados no Edital. Documentos como RG, CPF e cartão bancário podem ser fotografados ou escaneados (legíveis e sem cortes). Já os anexos podem ser copiados e preenchidos manualmente, sendo posteriormente fotografados ou escaneados;
- ▶ O Sistema SUAP só aceita arquivos em formato *pdf*.

DÚVIDAS?

E-mail: assistencia.estudantil.ist@ifsp.edu.br

WhatsApp: (18) 3748-8331

**LEMBRETES
IMPORTANTES!**